

Codice etico e codice di comportamento

Etherna Teatro Associazione

finalità

Il Codice Etico è uno degli strumenti della Responsabilità Sociale delle Imprese (RSI).
Definisce buone pratiche di comportamento, rappresenta un punto di riferimento ed una guida per chi opera in Etherna Teatro Associazione e per chi ha interesse a perseguirne la missione.
Esprime impegni e responsabilità che chi lavora in Etherna Teatro Associazione si assume nel condurre ogni attività aziendale.
Il Codice Etico da per rispettate le norme e i contratti, guarda piuttosto alla eticità e alla sostenibilità sociale degli atteggiamenti e delle azioni.
Ciò anche nella convinzione che esista un diretto rapporto tra rispetto delle regole e autorevolezza, affidabilità e dunque successo dell'impresa.
Il Codice etico di Etherna Teatro Associazione raccoglie i principi e le regole generali di comportamento che devono essere osservate al fine di garantire il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione di Etherna Teatro Associazione.
Nel redigere il Codice etico Etherna Teatro Associazione ha tenuto, altresì, conto dell'attività di prevenzione e contrasto degli illeciti a cui ogni società è tenuta in virtù della disciplina di cui al D.lgs. 8 giugno 2001 n. 231 in materia di responsabilità amministrativa degli enti (di seguito anche il "Decreto") e perciò il Codice etico di Etherna Teatro Associazione costituisce una componente fondamentale di supporto del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da Etherna Teatro Associazione per la prevenzione degli illeciti di cui al Decreto.
Il codice etico si conforma alle indicazioni dell'agenda 2030 dell'ONU.
Il presente documento è conforme agli standard della certificazione S.A. 8000 (Social Accountability) e alla normativa Uni/Iso 26000 (Responsabilità sociale degli enti), ed è stato redatto in collaborazione con i docenti del progetto Regionale Veneto cod: 1172-1-948-2016 finanziato dal Fondo sociale Europeo.

1 Ambito di applicazione e destinatario

Il presente Codice etico è diretto agli organi sociali e ai loro componenti, al management, ai prestatori di lavoro, ai collaboratori esterni, ai consulenti e ai collaboratori a qualunque titolo, agli agenti, ai procuratori, a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di Etherna Teatro Associazione e, in generale, a tutti coloro con i quali Etherna Teatro Associazione entri in contatto nel corso della propria attività (di seguito i "Destinatari").
Etherna Teatro Associazione, perciò, promuove la creazione di un ambiente caratterizzato da un forte senso di integrità etica nel convincimento che ciò contribuisca in modo decisivo anche all'efficacia delle politiche e dei sistemi di controllo.

2 Principi etici

Etherna Teatro Associazione ritiene che il rispetto dei principi etici stabiliti dal presente Codice rappresenti una condizione essenziale per il raggiungimento dell'obiettivo primario de Etherna Teatro Associazione e consistente nella creazione di valore per i soci, per coloro che prestano attività lavorativa presso Etherna Teatro Associazione, per i clienti e la comunità nel suo complesso.
Per il raggiungimento dei propri obiettivi, Etherna Teatro Associazione si conforma ai seguenti principi (di seguito anche i "Principi"):

- rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tutti i paesi nei quali Eterna Teatro Associazione opera;
- legittimità, correttezza, trasparenza;
- riservatezza;
- rispetto del valore della persona e delle risorse umane;
- rispetto della concorrenza, quale strumento indispensabile per lo sviluppo del sistema economico;
- rispetto dell'ambiente e sensibilizzazione alla tutela ambientale.

2.1 Applicazione dei Principi etici: obblighi dei Destinatari

Ogni azione, operazione, negoziazione e, più in generale, qualsiasi attività posta in essere dai dipendenti e collaboratori deve uniformarsi alle regole della trasparenza, completezza e veridicità delle informazioni, nonché alle procedure aziendali.

In particolare, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a:

- conoscere e rispettare le procedure interne in materia di permessi, ferie, rimborsi spese, avendo cura a tale ultimo riguardo di fornire adeguata documentazione;
- conoscere e dar corso a ogni previsione aziendale in materia di sicurezza e diffusione delle informazioni riguardanti Eterna Teatro Associazione e i suoi competitor;
- utilizzare con diligenza ed esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle mansioni affidate, i beni aziendali;
- utilizzare con accuratezza i sistemi informatici con assoluto divieto di dar corso a manipolazioni sui dati in essi contenuti;
- non utilizzare il nome e la reputazione de Eterna Teatro Associazione a fini personali;
- osservare diligentemente le disposizioni del presente Codice, astenendosi da ogni comportamento a esse contrario;
- offrire la massima collaborazione nell'accertamento delle possibili e/o presunte violazioni del presente Codice etico;
- informare i terzi che entrino in rapporto con Eterna Teatro Associazione circa le prescrizioni del Codice etico e richiederne l'osservanza.

2.2 Valore della persona e delle risorse umane

Eterna Teatro Associazione promuove il valore della persona attraverso il rispetto dell'integrità fisica, culturale e morale, tutelando i propri dipendenti e collaboratori da discriminazioni per ragioni di nazionalità, di credo religioso, di appartenenza politica e sindacale, di lingua e di sesso. In tal senso, i Destinatari devono collaborare attivamente per mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità e delle competenze di ciascuno.

Al fine di valorizzare le capacità e le competenze dei propri dipendenti, Eterna Teatro Associazione adotta criteri di merito e garantisce a tutti pari opportunità, senza discriminazione alcuna, tal che:

- la selezione e la valutazione del personale è effettuata in base a criteri oggettivi fondati sulla corrispondenza dei profili professionali e delle competenze dei candidati rispetto alle esigenze aziendali e nel rispetto delle pari opportunità dei candidati;
- le informazioni assunte nell'ambito del processo selettivo sono strettamente collegate alla verifica del profilo professionale ricercato, nel rispetto della sfera privata del candidato e delle sue opinioni personali;
- il personale è assunto in conformità alle tipologie contrattuali previste dalla normativa vigente e dai contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili;

- l'attribuzione degli incarichi è definita in considerazione delle competenze e delle capacità dei singoli, sulla base delle esigenze di Eterna Teatro Associazione e sulla base della crescita professionale dei propri dipendenti;
- le politiche di gestione, formazione e sviluppo sono finalizzate a supportare i dipendenti nel loro percorso di crescita professionale e ad aggiornare costantemente le loro competenze manageriali e tecniche al fine di permettere a ciascuno di svolgere al meglio il proprio ruolo e per raggiungere gli obiettivi aziendali;
- il sistema di remunerazione è definito in base al ruolo dei dipendenti e alle capacità e competenze che lo stesso richiede, nonché ai risultati raggiunti e al confronto continuo e sistematico con il mercato esterno di riferimento;
- la raccolta di informazioni e la raccolta e produzione di documenti nel corso del processo di selezione e gestione, nonché la loro conservazione su supporto cartaceo o informatico, avvengono nel pieno rispetto della normativa sulla privacy in vigore.

Eterna Teatro Associazione garantiscono condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e in tal senso censurano comportamenti lesivi e discriminatori della persona anche sulle convinzioni e preferenze e condannano espressamente ogni qualsivoglia forma di molestia psicologica, fisica e sessuale.

Eterna Teatro Associazione si adoperano per il radicamento di una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori all'interno del luogo di lavoro, promuovendo la consapevolezza dei rischi e la responsabilizzazione dei comportamenti individuali.

Eterna Teatro Associazione agisce nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 19 settembre 1994 n. 626, e sue successive modifiche e integrazioni.

2.3 Riservatezza

Eterna Teatro Associazione, nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679, tutela i dati personali trattati nell'ambito della propria attività al fine di evitarne l'utilizzo improprio o addirittura illecito e conseguentemente adotta specifiche procedure finalizzate alla:

- adeguata informativa agli interessati;
- acquisizione del consenso degli interessati ove necessario.

Eterna Teatro Associazione applica e aggiornano costantemente politiche e specifiche procedure per la protezione delle informazioni.

2.4. Correttezza e trasparenza della contabilità e controllo interno

Eterna Teatro Associazione, nella tenuta della contabilità, agisce nel rispetto della normativa civilistica e fiscale.

Le rilevazioni contabili dei fatti di gestione, le informazioni e i dati societari forniti a terzi sono effettuate secondo criteri di trasparenza, correttezza, accuratezza e completezza.

I Destinatari sono tenuti a prestare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale e a conservare tutta la documentazione idonea a supporto in modo tale da renderla facilmente reperibile e consultabile da parte dei soggetti abilitati al controllo.

Eterna Teatro Associazione esige e promuove il pieno rispetto dei processi di controllo interno, quale strumento per il miglioramento dell'efficienza aziendale.

3 Rapporti con i terzi

Etherna Teatro Associazione è particolarmente attento a sviluppare un rapporto di fiducia con tutti i suoi possibili interlocutori.

Nello svolgimento delle proprie attività, Etherna Teatro Associazione si uniforma ai principi di lealtà e correttezza, richiedendo a tutti coloro che operano per suo conto comportamenti onesti, trasparenti e conformi alle leggi, non tollerando condotte corruttive e/o collusive, né favoritismi non dovuti.

3.1 Rapporti con i clienti

Il rapporto con il cliente deve favorire, nei limiti del possibile e nel rispetto delle procedure aziendali, la massima soddisfazione del cliente.

Alla clientela devono essere date informazioni esaurienti e accurate sui servizi e/o prodotti loro forniti così da consentire loro di fare scelte consapevoli.

Etherna Teatro Associazione garantisce adeguati standard di qualità dei servizi/prodotti offerti e sono impegnate a monitorare periodicamente la qualità del servizio/prodotto.

3.2 Rapporti con i fornitori e i consulenti esterni

La scelta dei fornitori e dei consulenti esterni è effettuata secondo criteri di competenza e professionalità, economicità, correttezza e trasparenza.

Nella scelta dei fornitori e dei consulenti esterni, così come nella determinazione delle condizioni di acquisto dei beni e servizi, ovvero nella attribuzione di incarichi professionali, i Destinatari devono cercare di ottenere il massimo vantaggio competitivo per Etherna Teatro Associazione, selezionando il fornitore o il consulente che sia in grado di fornire beni e servizi della qualità richiesta ai termini e alle condizioni più convenienti.

3.3 Rapporti con la pubblica amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono esclusivamente quelli:

- (i) strumentali all'ottenimento di autorizzazioni eventualmente necessarie per lo svolgimento dell'attività aziendale,
- (ii) volti a valutare le implicazioni di leggi e regolamenti rispetto ad attività aziendali,
- (iii) necessari in risposta a richieste fatte dalla pubblica amministrazione a Etherna Teatro Associazione, nello svolgimento dell'attività istituzionale a essa demandata.

Etherna Teatro Associazione non può erogare contributi diretti o indiretti di qualsiasi genere né stanziare fondi a sostegno di soggetti pubblici o appartenenti alla pubblica amministrazione, salvo quanto ammesso e previsto dalle leggi e regolamenti vigenti e a condizione che:

- (i) siano regolarmente approvati dalle competenti funzioni aziendali,
- (ii) siano regolarmente documentati da un punto di vista contabile e gestionale,
- (iii) non pongano alcuno dei Destinatari in una posizione di conflitto d'interessi.

3.4 Rapporti con l'autorità giudiziaria e altre autorità istituzionali

La gestione dei rapporti con l'Autorità Giudiziaria e le altre Autorità istituzionali è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte.

I Destinatari sono tenuti a prestare la massima disponibilità e collaborazione nei confronti dell'autorità giudiziaria e/o delle altre autorità istituzionali nel corso di eventuali controlli o ispezioni da essi disposti.

3.5 Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali

Etherna Teatro Associazione contribuisce al benessere economico e alla crescita della comunità in cui opera.

A tal fine Terramosssa si uniforma, nello svolgimento delle proprie attività, al rispetto delle comunità locali e nazionale, favorendo il dialogo con le associazioni sindacali o di altra natura.

Etherna Teatro Associazione impronta i propri rapporti con partiti politici o loro rappresentanti o candidati al più rigoroso rispetto della normativa vigente.

E' fatto divieto ai Destinatari di promettere o erogare pagamenti o benefici di qualsiasi genere, a nome e/o per conto de Etherna Teatro Associazione, in favore di organizzazioni politiche e sindacali o rappresentanti delle stesse, salvo quanto ammesso e previsto dalle leggi e regolamenti vigenti.

3.6 Rapporti con altri interlocutori

Le relazioni di Etherna Teatro Associazione con enti privati, quali le ONLUS e altri enti no-profit, devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili e non possono, in alcun modo, compromettere l'integrità e la reputazione de Etherna Teatro Associazione.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsiasi genere, con gli enti privati, sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e al personale a ciò autorizzato secondo il sistema di deleghe, job description e procedure aziendali.

3.6.1 Sponsorizzazioni

Etherna Teatro Associazione può aderire a richieste di sponsorizzazioni destinate a eventi che offrano garanzie di qualità e serietà.

Le sponsorizzazioni possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte.

4 Comunicazioni esterne

Ogni comunicazione all'esterno di documenti e di informazioni riguardanti Etherna Teatro Associazione o altri soggetti con i quali si relaziona, deve avvenire nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle pratiche di condotta professionale vigenti.

È, in ogni caso, vietata:

- la divulgazione di eventuali informazioni riservate acquisite nello svolgimento delle attività aziendali;
- la divulgazione di notizie false o tendenziose inerenti Etherna Teatro Associazione o altri soggetti con i quali Etherna Teatro Associazione si relaziona nello svolgimento delle proprie attività;
- ogni forma di pressione volta all'acquisizione di atteggiamenti di favore da parte degli organi di comunicazione/informazione al pubblico. Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti di Etherna Teatro Associazione con gli organi di informazione al pubblico sono riservati alle funzioni preposte.

5 Violazioni e conseguenze sanzionatorie

Tutti i Destinatari, nel caso in cui vengano a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice etico o di comportamenti non conformi alle regole di condotta adottate da Etherna Teatro Associazione , devono informarne senza indugio l'amministrazione delle stesse.

L'Amministrazione procederà alla verifica della fondatezza delle presunte violazioni, sentendo, se del caso, la persona che ha effettuato la segnalazione e/o il presunto autore.

Devono, inoltre, essere obbligatoriamente trasmesse all'amministrazione le informazioni relative ad atti ufficiali conseguenti all'inosservanza delle norme del Decreto Lgs. 231(2001 (es. provvedimenti da parte di organi della polizia giudiziaria, richieste di assistenza legale inoltrate dai dirigenti e/o dai dipendenti in caso di avvio di procedimento giudiziario, ecc).

L'Amministrazione adotterà nei confronti degli autori di condotte illecite i provvedimenti ritenuti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'Autorità Giudiziaria, provvedendo a comunicare alle funzioni aziendali competenti i provvedimenti sanzionatori irrogati.

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 Codice civile.

L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice etico costituisce inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei lavoratori e della contrattazione collettiva applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto dei Principi del presente Codice etico costituisce parte delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori, dai consulenti e dagli altri soggetti in rapporti d'affari con le società del Gruppo.

L'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del contratto o dell'incarico conferito, e al risarcimento dei danni derivati.

Etherna Teatro Associazione si impegna a inserire nei contratti con fornitori, collaboratori e consulenti esterni, clausole risolutive espresse con riferimento alle ipotesi di violazione del Codice.

6 Approvazione del Codice etico e relative modifiche

Il presente Codice etico è stato adottato con decisione del Titolare/delibera assemblea soci/delibera amministratori di Etherna Teatro Associazione in data _____ con efficacia immediata.

Il Codice etico non sostituisce le attuali e future procedure aziendali che continuano ad avere efficacia nella misura in cui le stesse non siano in contrasto con il Codice etico.

VALIDAZIONE DEL CODICE ETICO

Il Comitato etico ha validato il presente Codice in data 4 maggio 2020.